

Утверждаю

Директор
Юникон УЦ, ЧУ ДПО



_____ О В Чумаченко
«10» января 2025г.

**Положение
о порядке перевода и отчисления обучающихся
в Юникон УЦ, ЧУ ДПО
(новая редакция)**

**г. Москва
2025**

1. Общие правила

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр БДО» (далее - Юникон УЦ, ЧУ ДПО, Учебный центр, Положение соответственно) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устава Юникон УЦ, ЧУ ДПО.

1.2. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в настоящее Положение вносятся изменения в установленном порядке.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся производится по личному обращению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в Юникон УЦ, ЧУ ДПО обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося из Юникон УЦ, ЧУ ДПО в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

2.2. Слушатели могут быть зачислены на обучение в Юникон УЦ, ЧУ ДПО в порядке перевода из другой образовательной организации при соблюдении следующих условий:

- подача заявки о переводе на конкретную образовательную программу, реализуемую Юникон УЦ, ЧУ ДПО, с приложением справки об обучении в другой образовательной организации, в которой должно быть указано наименование образовательной программы и количество часов, прослушанных обучающимся;

- совпадение профиля (не менее 50% изучаемых тем) образовательных программ;

- прохождение слушателем аттестации в форме собеседования и (или) тестирования.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного обращения. При обращении представляются документы, подтверждающие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (преимущественного пребывания), предыдущее образование (если есть), наименование ранее изученного курса (образовательной программы), количество часов, форму обучения, причину перевода.

2.4. В случае перевода в Юникон УЦ, ЧУ ДПО из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению справку установленного образца, выданную другим образовательным учреждением.

2.5. По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведенной аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть переведен слушатель. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

2.6. Оформленные документы, в течение 3-х дней со дня поступления в Юникон УЦ, ЧУ ДПО, направляются для рассмотрения Директору. Директор рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

2.7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом Директора Юникон УЦ, ЧУ ДПО.

2.8. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Юникон УЦ, ЧУ ДПО соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической разницы. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической разницы.

2.9. При переходе обучающегося из Юникон УЦ, ЧУ ДПО в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования Учебный центр обязан в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку установленного образца;
- издать приказ об отчислении обучающегося из Юникон УЦ, ЧУ ДПО в связи с переводом;
- выдать все необходимые для зачисления в другой образовательный центр документы;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.

2.10. Юникон УЦ, ЧУ ДПО не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Юникон УЦ, ЧУ ДПО производится по следующим основаниям:

3.1.1. в связи с окончанием обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом Директора учреждения Юникон УЦ, ЧУ ДПО и сопровождается выдачей обучающимся документа об образовании;

3.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

3.1.3. по уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятий по причине:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

3.1.4. в случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе;

3.1.5. в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка Юникон УЦ, ЧУ ДПО.

3.1.6. в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу Юникон УЦ, ЧУ ДПО.

3.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 3.1.4. - 3.1.6 настоящих Правил, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Директора учреждения Юникон УЦ, ЧУ ДПО.

3.3. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация Юникон УЦ, ЧУ ДПО ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией Юникон УЦ, ЧУ ДПО без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

3.4. В случае отчисления по основаниям, указанным в п. 3.1.2. и 3.1.3. настоящих Правил, Юникон УЦ, ЧУ ДПО возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

3.5. При отчислении из Юникон УЦ, ЧУ ДПО обучающегося после завершения обучения и прохождения аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца; без прохождения аттестации - по письменному заявлению слушателя выдается справка установленной формы.

3.6. В любом случае отчисление оформляется приказом Директора учреждения Юникон УЦ, ЧУ ДПО с указанием причины отчисления.

3.7. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.8. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителю Юникон УЦ, ЧУ ДПО и администрации Учебного центра.